

Instrucțiuni pentru înscrierea în grupul țintă

1. Cine este eligibil și cum se realizează selecția?

În grupul țintă al proiectului vor fi admise 341 de persoane care îndeplinesc concomitent următoarele condiții de eligibilitate:

- au statutul de studenți (minim anul 2 de studiu), masteranzi sau doctoranzi în orice instituție de învățământ (nivele de studiu ISCED 4 – 8);
- au domiciliul sau reședința în România;
- nu au mai beneficiat de cursuri de specializare în domeniul antreprenoriatului finanțate prin fonduri nerambursabile.

Pentru candidații eligibili, admiterea în grupul țintă al proiectului se realizează în ordinea înscrierii (în baza numărului de ordine alocat la transmiterea dosarului de înscriere).

2. Care este procedura de înscriere?

Procesul de înscriere se derulează etapizat:

- Candidatul completează online formularul de înscriere și încarcă toate documentele solicitate în formular.
- Experții însărcinați cu selecția membrilor grupului țintă analizează documentația încărcată și transmit prin email fiecărui candidat rezultatul evaluării.
- După primirea notificării privind rezultatul procesului de evaluare, candidații admiși transmit documentația pe suport de hârtie.

3. Completarea online a Formularului de înscriere a grupului țintă și încărcarea documentelor

I. Se accesează formularul de înscriere și se descarcă formatele documentelor solicitate:

- Anexa nr. 1 - Curriculum Vitae
- Anexa nr. 2 - Cerere de înscriere în cadrul programului de formare antreprenorială
- Anexa nr. 3 - Scrisoare de motivație
- (*Nu există anexa 4*)
- Anexa nr. 5 - Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa nr. 6 - Angajament de a respecta condițiile proiectului și de a urma activitățile care îi revin în situația selectării
- Anexa nr. 7 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa nr. 8 - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Link formular: <https://vta.innotech.projects.uvt.ro/inscriere/>

II. Se completează cele 7 documente descărcate. Se recomandă realizarea completării prin tehnoredactare. După completare, documentele se listează, se datează și se semnează.

Indicații privind completarea:

II.1. Anexa nr. 1 - Curriculum Vitae

- se completează prin tehnoredactare;
- se listează;
- se datează și semnează pe ultima pagină.

II.2. Anexa nr. 2 - Cerere de înscriere în cadrul programului de formare antreprenorială

- se completează prin tehnoredactare;
- se listează;
- se datează și semnează pe ultima pagină.

Cererea conține o asumare din partea candidatului că acesta nu au mai beneficiat de cursuri de specializare în domeniul antreprenoriatului finanțate prin fonduri nerambursabile.

Vă atragem atenția că un candidat care a participat deja la cursuri de specializare în domeniul antreprenoriatului în cadrul altor proiecte nu este eligibil pentru a participa la cursurile organizate în proiectul “Viitorul tău în antreprenoriat – soluție pentru o carieră de succes”. Dacă ați participat la cursuri în domeniul antreprenoriatului, dar nu sunteți siguri cu privire la categoria în care s-au încadrat (certIFICATE/necertificate ANC, de inițiere/specializare/perfecționare) și la sursa de finanțare, vă rugăm să consultați cu experții din cadrul proiectului înainte de a transmite documentația. Verificările în bazele de date naționale vor fi efectuate doar la finalizarea cursurilor. O eventuală constatare ulterioară a nerespectării acestui criteriu va duce la excluderea candidatului din grupul țintă, cu stabilirea existenței falsului în declarații.

II.3. Anexa nr. 3 - Scrisoare de motivație

- se completează prin tehnoredactare;
- se listează;
- se semnează pe ultima pagină.

III.4. Anexa nr. 5 - Acord de utilizare a datelor personale

- se completează cu numele;
- se listează;
- se datează și semnează pe ultima pagină.

IV.5. Anexa nr. 6 - Angajament de a respecta condițiile proiectului și de a urma activitățile care îi revin în situația selectării

- se completează prin tehnoredactare;
- se listează;
- se datează și semnează.

V.6. Anexa nr. 7 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

- se completează prin tehnoredactare;
- se listează;
- se datează și semnează.

VI.7. Anexa nr. 8 - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

- Nu se completează **data intrării în operațiune** (aceasta va corespunde datei primei participări la cursuri, urmând a fi completată ulterior, împreună cu personalul implicat în implementarea proiectului).
- Se marchează tipul de zonă de reședință / domiciliu (urbană sau rurală), în concordanță cu documentele doveditoare furnizate în copie (carte de identitate cu sau fără viză de flotant).
- Se precizează regiunea în care candidatul are reședința / domiciliul (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, București-Ilfov).

- La "Categoría de GrupȚintă din care face parte" se menționează una dintre următoarele opțiuni:
 - Studenți (ISCED 5-7), cel puțin în anul 2 de studii de licență;
 - Doctorand;
 - Cursant (ISCED 4, nivel de calificare 5), înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii.
- În secțiunea " Situația pe piața forței de muncă persoană ocupată", toți candidații care fac parte din categoriile eligibile (studenți, masteranzi, doctoranzi) vor marca opțiunea " **Persoană inactivă (inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi etc.)**".
- În secțiunea "Nivel de educație" se marchează nivelul ultimelor studii absolvite (pentru care se încarcă o copie a diplomei), nu cel corespunzător programului de studii în desfășurare (pentru care se încarcă o adeverință).
- Se datează și semnează.

III. Se adaugă la dosar copii după următoarele documente justificative:

- Adeverință (original) care dovedește calitatea de student, masterand sau doctorand;
- Copie a cărții de identitate (inclusiv verso, în cazul în care există viză de flotant), pe care se scrie mențiunea "Conform cu originalul" și se semnează;
- Copie a certificatului de naștere, pe care se scrie mențiunea "Conform cu originalul" și se semnează.
- Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul), pe care se scrie mențiunea "Conform cu originalul" și se semnează.
- Copie după ultima diplomă de studii (bacalaureat / licență / master), pe care se scrie mențiunea "Conform cu originalul" și se semnează.

IV. Dosarul complet va conține următoarele documente pe suport de hârtie:

- 1) Anexa nr. 1 - Curriculum Vitae
- 2) Anexa nr. 2 - Cerere de înscriere în cadrul programului de formare antreprenorială
- 3) Anexa nr. 3 - Scrisoare de motivație
- 4) Anexa nr. 5 - Acord de utilizare a datelor personale
- 5) Anexa nr. 6 - Angajament de a respecta condițiile proiectului și de a urma activitățile care îi revin în situația selectării
- 6) Anexa nr. 7 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- 7) Anexa nr. 8 - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020
- 8) Adeverință (original) care dovedește calitatea de student, masterand sau doctorand;
- 9) Copie a cărții de identitate (inclusiv verso, în cazul în care există viză de flotant), cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnătură în original;
- 10) Copie a certificatului de naștere, cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnătură în original.
- 11) Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul), cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnătură în original.
- 12) Copie după ultima diplomă de studii (bacalaureat / licență / master), cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnătură în original.

V. Se scanează fiecare document din dosar sub forma unui fișier pdf distinct.

VI. Se completează formularul online (<https://vta.innotech.projects.uvt.ro/inscriere/>) și se încarcă documentele scanate.

4. Alocarea numerelor de ordine

Dosarul încărcat va primi automat un număr de ordine, număr care va reprezenta referința în procesul de selecție.

5. Analiza dosarelor

Experții însărcinați cu selecția membrilor grupului țintă analizează documentația încărcată

- Existența fiecărui document solicitat;
- Completarea corectă și completă a fiecărui document, inclusiv în ceea ce privește cerințele de datare și semnare;
- Conținutul documentelor.

În ordinea numerelor alocate, până la epuizarea locurilor disponibile, candidații ale căror dosare îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi notificați prin email, solicitându-li-se transmiterea dosarului pe suport de hârtie (cu acordarea unui termen de maxim 5 zile lucrătoare).

6. Decizia de selecție

După recepționarea dosarului pe suport de hârtie, candidatul va fi inclus în cadrul unei grupe de curs în vederea participării la programul de formare. Candidatul va deveni membru al grupului țintă din momentul primei participări la cursuri.

În cazul netransmiterii dosarului pe suport de hârtie în termenul precizat sau în cazul constatării de necorespondențe între dosarul primit pe suport de hârtie și documentele transmise în format electronic, dosarul se respinge. Experții însărcinați cu selecția membrilor grupului țintă transmit candidatului decizia de respingere, informându-l cu privire la motivele care au stat la baza acesteia. Candidatul va putea aduce corecții dosarului în vederea redunerii, cât timp sesiunea de înscriere în GT se va menține deschisă.