

**METODOLOGIA DE ACORDARE A SERVICIILOR PERSONALIZATE
DE CONSILIERE/CONSULTANȚĂ/MENTORAT
ULTERIOR FINALIZĂRII PROCESULUI DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI**

în cadrul proiectului

Viitorul tău în antreprenoriat – soluție pentru o carieră de succes, ID 142048

Întocmită	Nicolescu Ana-Cristina - Coordonator activitate de mentorat	
	Barbu-Banes-Kleitsch Adela-Oana – Mentor dezvoltare și monitorizare afaceri_1	
	Dumitrescu Diana – Mentor dezvoltare și monitorizare afaceri_2	
Aprobată	Enache Eugen Cosmin - Manager proiect	
Versiunea	Aprobată	Mai 2022

CUPRINS

1. CADRUL GENERAL AL ACTIVITĂȚII ȘI PREZENTAREA PROIECTULUI	3
2. ASPECTE SPECIFICE ALE FURNIZĂRII SERVICIILOR PERSONALIZATE DE CONSILIERE/CONSULTANȚĂ/ MENTORAT: BENEFICIARI ȘI TEMATICI ABORDATE	5
3. OPERAȚIONALIZAREA SERVICIILOR: METODE DE LUCRU ȘI INSTRUMENTE	8
4. EVENIMENTE ORGANIZATE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII.....	10
5. DISPOZIȚII FINALE. ANEXE LA METODOLOGIE	11

DOCUMENTE SUPORT (FORMULARE).....	12
--	-----------

Anexa 1 - Chestionar de evaluare și identificare a nevoilor de dezvoltare

Anexa 2 - Fișa personalizată de consiliere/consultanță/mentorat

Anexa 3 - Fișa de consiliere/consultanță/mentorat aferentă focus-grup-ului

CAPITOLUL 1. CADRUL GENERAL AL ACTIVITĂȚII ȘI PREZENTAREA PROIECTULUI

Universitatea de Vest din Timișoara, în calitate de Beneficiar, implementează, în perioada 03 Ianuarie 2022 – 31 Decembrie 2023, proiectul **“Viitorul tău în antreprenoriat – soluție pentru o carieră de succes”**, ID 142048, co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 Innotech Student, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.iv, Apel POCU/829/6/13.

Implementarea proiectului va impulsiona procesul de inovare tehnologică și socială la nivel regional, asigurând promovarea practicilor și tehnicilor de învățare inovatoare, cât și desfășurarea activităților de formare antreprenorială și consiliere într-o manieră bazată pe un grad ridicat de digitalizare.

Obiectivul general al proiectului Viitorul tău în antreprenoriat – soluție pentru o carieră de succes”, ID 142048 este reprezentat de implementarea unui program integrat de informare și formare antreprenorială care să conducă la creșterea gradului de ocupare și a culturii antreprenoriale a absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar în județele regiunii Vest, prin crearea și dezvoltarea de afaceri în sectoare economice cu potențial competitiv și în domenii de specializare inteligentă. Proiectul va oferi, pe lângă capital, și sursă de know-how necesară demarării unei afaceri, pentru minim 341 de persoane (studenți, masteranzi sau doctoranzi). Minim 23 dintre aceștia vor înființa întreprinderi în sectoarele competitive, identificate în cadrul SNC 2014-2020 și corelate cu SNCD 2014-2020 și vor crea un minim de 65 de noi locuri de muncă, care să impulsioneze oferta ocupațională în regiune.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

- Ob. Sp.1. Obținerea și dezvoltarea unor competențe antreprenoriale pentru 341 de absolvenți de învățământ terțiar universitar și non universitar în județele regiunii Vest, prin intermediul unor programe de formare antreprenorială în vederea dezvoltării competențelor și capacităților de a iniția și dezvolta afaceri sustenabile.
- Ob. Sp.2. Sprijinirea implementării și dezvoltării de activități antreprenoriale de către membrii grupului țintă, prin acordarea ajutorului de minimis și a suportului pentru înființare și dezvoltare pentru minim 23 de afaceri în sectoare economice cu potențial competitiv și în domenii de specializare inteligentă din regiunea Vest.
- Ob. Sp.3. Crearea unui cadru favorizant de monitorizare și suport specific și personalizat a antreprenorilor în scopul dezvoltării sustenabile a celor minim 23 de afaceri și menținerii locurilor de muncă create în regiunea Vest.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prezenta **Metodologie** este realizată în cadrul **Activității 7: Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, respectiv Sub-activitatea A7.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.**

Din punct de vedere al cadrului legal aplicabil, metodologia a fost întocmită în conformitate cu cadrul legal în vigoare, respectând prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru POCU 2014-2020 și ale cererii de finanțare.

Sub-activitatea A7.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri este prevăzută pentru îndeplinirea obiectivul specific al proiectului OS2 - Sprijinirea implementării și dezvoltării de activități antreprenoriale de către membrii grupului țintă, prin acordarea ajutorului de minimis și a suportului pentru înființare și dezvoltare pentru minim 23 de afaceri în sectoare economice cu potențial competitiv și în domenii de specializare inteligentă din regiunea Vest.

Resursele umane (experții) implicate de **sub-activitatea A7.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri** sunt reprezentate de:

- **Coordonator activitate mentorat**, în persoana doamnei conf.univ.dr.habil. Nicolescu Ana-Cristina;
- **2 Mentori dezvoltare și monitorizare afaceri**, respectiv: doamna lect.univ.dr. Barbu-Banes-Kleitsch Adela-Oana și doamna conf.univ.dr. Dumitrescu Diana.

Locația de implementare a activității este reprezentată de sediul proiectului, respectiv Bulevardul Vasile Pârvan, nr. 4, Municipiul Timișoara, cod poștal 300223, județul Timiș, România.

Rezultatele **sub-activității A7.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri**: minim 23 de beneficiari ale căror planuri de afaceri au fost selectate spre finanțare.

CAPITOLUL 2. ASPECTE SPECIFICE ALE FURNIZĂRII SERVICIILOR PERSONALIZATE DE CONSILIERE/CONSULTANȚĂ/MENTORAT: BENEFICIARI ȘI TEMATICI ABORDATE

Beneficiarii serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat sunt reprezentați de persoanele selectate pentru a beneficia de ajutor financiar reprezentat de subvenția de ajutor de minimis (minim 23 - în urma desfășurării concursului de planuri de afaceri) în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării profesionale, în cadrul întreprinderilor simulate și a stagiilor de practică.

Fiecare membru al grupului țintă al cărui/cărei plan de afaceri a fost selectat pentru acordarea sprijinului financiar va beneficia de următoarele **servicii**:

(a) **sesiuni individuale (online sau onsite)**, care vizează cel puțin evaluarea nevoii de cunoștințe suplimentare pentru fiecare persoana beneficiară (prin completarea **chestionarului de evaluare și identificare a nevoilor de dezvoltare**). Fiecare sesiune individuală implică completarea fișei de consiliere/consultanță/mentorat de către expertul implicat. Sesiunile individuale de consiliere/consultanță/mentorat consultanța au drept fundament planurile de afaceri ale beneficiarilor de ajutor financiar reprezentat de subvenția de ajutor de minimis și vizează sprijinirea demarării afacerilor prin identificarea de măsuri de implementare eficientă și eficace a planurilor de afaceri. **Sesiunile individuale (online sau onsite) de consiliere/consultanță/mentorat se asigură de către experții implicați în derularea activității, în speță: coordonatorul activității de mentorat și cei 2 mentori dezvoltare și monitorizare afaceri, având la baza solicitările transmise de beneficiari. Modalitatea efectivă de transmitere a solicitărilor de către beneficiari, respectiv programarea sesiunilor sunt aspecte tratate pe larg în capitolul 3 al prezentei Metodologii.**

(b) **participarea la 3 evenimente organizate în cadrul sub-activității, respectiv evenimente tematice de tip focus-grup, cu o durată de 1 zi fiecare, după cum urmează:**

- 1) Focus-grup (1) (organizat online) - Consiliere pe probleme specifice comune
- 2) Focus-grup (2) (organizat online) - Consultanță pe probleme legate de: legislația muncii, managementul resurselor umane, noțiuni juridice etc.
- 3) Focus-grup (3) (organizat onsite) – Mentorat.

Generalist, scopul evenimentelor de tip focus-grup este de a aborda problematici comune tuturor beneficiarilor, respectiv de a fundamenta noțiunile dobândite în etapa de formare antreprenorială, întreprinderi simulate și stagii de practică.

Serviciile de consiliere/consultanță/mentorat vor fi oferite atât online, cât și față în față în cadrul întâlnirilor organizate în cadrul rețelei antreprenoriale create și funcționale în cadrul proiectului, pentru **domenii precum:**

- 1) **coordonarea afacerii**
- 2) **contabilitate și finanțe**
- 3) **marketing**
- 4) **managementul resurselor umane**
- 5) **juridic**

având la baza solicitările transmise de beneficiari.

Aspecte detaliate per domeniu, pentru care se vor asigura serviciile de consiliere/consultanță/mentorat :

1) Coordonarea afacerii:

- ⇒ Managementul proiectului
- ⇒ Finanțarea afacerii: instrumentele de creditare oferite de către instituții financiare/surse alternative de finanțare, condiții de accesare credite, realizare dosare, fonduri europene și scheme de ajutor de stat
- ⇒ Elemente de antreprenariat: planificarea și organizarea afacerii, riscurile afacerii și gestionarea acestora, comportament etic
- ⇒ Partenerii comerciali (clienții – condiții contractuale, termene de încasare, produse/servicii personalizate și furnizorii - condițiile de plată, calitatea produselor/serviciilor)
- ⇒ Regulamente interne
- ⇒ Analiza PEST (PESTLE analysis)
- ⇒ Respectarea principiilor orizontale: dezvoltare durabilă/asigurarea sustenabilității afacerii, egalitatea de șanse și de tratament, nondiscriminarea
- ⇒ Desfășurarea activității economice în conformitate cu principiile economiei circulare (energie regenerabilă, utilizarea tehnologiilor TIC, utilizarea sustenabilă a resurselor afacerii)
- ⇒ Aspecte specifice ale afacerilor

2) Contabilitate și finanțe:

- ⇒ Organizarea contabilității în cadrul firmei (noțiuni fundamentale de evidență contabilă), inclusiv contabilitatea decontărilor cu personalul angajat/salarizarea
- ⇒ Legislația aplicabilă
- ⇒ Elemente de fiscalitate pentru afaceri aflate la început (microîntreprinderi): tipologia impozitelor și taxelor datorate, termene de plată, declarații/raportări trimestriale/anuale, termene de depunere

- ⇒ Soft-uri specializate pentru organizarea activității de contabilitate, inclusiv aspectele fiscale ale afacerii
- ⇒ Achiziții: legislația cu privire la achiziții din fonduri europene și publice și participarea la procedurile din SEAP.
- ⇒ Eficiența financiară a afacerii: principii bugetare, planificare financiară, previziuni (premise în corelare cu realitatea economico-financiară)

3) Marketing:

- ⇒ Mediul de afaceri
- ⇒ Segmentarea pieței
- ⇒ Mixul de marketing
- ⇒ Satisfacția clienților (vânzare, responsabilități și servicii post vânzare; rezolvarea reclamațiilor)
- ⇒ Tehnici de negociere
- ⇒ Strategii de vânzare/segmente de clienți (profilul clientului: B2C/B2B)
- ⇒ Comunicare - limbajul formal și non formal

4) Managementul resurselor umane:

- ⇒ Administrarea afacerii și organizarea resurselor umane (necesarul de RU - organigrama, tratarea echitabilă și nediscriminatorie la locul de muncă, promovare, concediere, angajare – CIM și fișa postului, salarizare, normarea muncii, protecția muncii/SSM, premiere, sancțiuni)
- ⇒ Motivarea personalului
- ⇒ Etica profesională

5) Juridic:

- ⇒ Informații cu privire la raporturile de drept comercial
- ⇒ Actele și faptele de comerț/societăți comerciale
- ⇒ Proceduri de reorganizare juridică
- ⇒ Contractele comerciale și protecția consumatorului
- ⇒ Obligațiile comerciale

CAPITOLUL 3: OPERAȚIONALIZAREA SERVICIILOR: METODE DE LUCRU ȘI INSTRUMENTE

Serviciile de consiliere/consultanță/mentorat se vor derula utilizând facilități (instrumente și formulare) din mediul online, în cadrul web-site-ului proiectului (<https://vta.innotech.projects.uvt.ro/>) fiind creată o sub-secțiune dedicată implementării sub-activității 7.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, denumită: **CONSILIERE/CONSULTANȚĂ/MENTORAT**.

În cadrul acestei sub-secțiuni din cadrul web-site-ului proiectului va fi încărcată și va fi disponibilă pentru consultare prezenta **Metodologie de acordare a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri**.

Sesiunile individuale (online sau onsite) de consiliere/consultanță/mentorat se asigură de către experții implicați în derularea activității, în speță: coordonatorul activității de mentorat și cei 2 mentori dezvoltare și monitorizare afaceri, având la baza **SOLICITĂRILE transmise de beneficiari**. **Solicitarea de către beneficiari a unei sesiuni individuale de consiliere/consultanță/mentorat se va realiza în baza unui PROGRAMĂRI ANTERIOARE**.

Programările se vor realiza online, prin accesarea instrumentului CALENDAR (PROGRAMARE SESIUNI CONSULTANȚĂ), disponibil pe web-site-ul proiectului, sub-secțiunea **CONSILIERE/CONSULTANȚĂ/MENTORAT**.

CALENDARUL (PROGRAMARE SESIUNI CONSULTANȚĂ) cuprinde (pentru luna în curs) și afișează:
-zilele și intervalele orare în care beneficiarii se pot programa pentru o sesiune individuală de consiliere/consultanță/mentorat
- expertul responsabil și disponibil online (va fi disponibil link-ul întâlnirii) sau onsite (va fi disponibilă locația) pe zile/intervale orare pentru luna în curs, respectiv:
⇒ Barbu-Banes-Kleitsch Adela-Oana (marketing, managementul resurselor umane, juridic)
⇒ Dumitrescu Diana (coordonarea afacerii, contabilitate, juridic)
⇒ Nicolescu Ana-Cristina (coordonarea afacerii, finanțe, juridic)

Cei 3 experți (coordonator activitate mentorat și 2 Mentori dezvoltare și monitorizare afaceri) implicați în implementarea activității realizează planificarea orarului propriu până cel târziu în data de 25 a lunii anterioare, pentru luna în curs, informațiile fiind necesare pentru popularea **CALENDARULUI** online. Centralizarea planificărilor se realizează de către Coordonator activitate mentorat și se transmite expertului IT pentru operarea informațiilor. Toate modificările (din cursul lunii curente) aduse programării vor fi comunicate coordonatorului.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Instrumentul **CALENDAR (PROGRAMARE SESIUNI CONSULTANȚĂ)** va permite actualizarea în timp real a programărilor beneficiarilor, încât un interval pentru care s-a realizat programarea de către un beneficiar nu va mai fi disponibilă.

Marcarea și realizarea programării de către beneficiari în **CALENDAR (PROGRAMARE SESIUNI CONSULTANȚĂ)**, implică completarea numelui (și/sau denumirea firmei), precum și un scurt comentariu vis a vis de solicitare (domeniu, teme de discuții). Programările se pot realiza de către beneficiari cu cel puțin 48h înainte, iar confirmarea programării se primește pe E-mail de către beneficiar și expertul solicitat.

Conținutul **sesiunii individuale (online sau onsite) de consiliere/consultanță/mentorat: domeniul vizat, tematicile de discuții** se fundamentează pe informațiile colectate în urma **completării de către beneficiari a unui formular online**, disponibil pe web-site-ul proiectului, sub-secțiunea **CONSILIERE/CONSULTANȚĂ/MENTORAT** și numit **Chestionar de evaluare și identificare a nevoilor de dezvoltare (anexa 1 la Metodologie)**.

Fiecare sesiune individuală (online sau onsite) de consiliere/consultanță/mentorat va fi urmată de completarea de către expertul implicat a unei fișe personalizate de consiliere/consultanță/mentorat (anexa 2 la Metodologie).

Fișele personalizate de consiliere/consultanță/mentorat vor include subiectele discutate, întrebările beneficiarilor și, după caz, pot cuprinde recomandări de modificare a bugetelor afacerilor/proceselor descrise în cadrul planului de afaceri. În acest caz, recomandările de modificare a bugetelor afacerilor/proceselor descrise în cadrul planului de afaceri trebuie să fie fundamentate și justificate de către cei trei experți implicați în oferirea serviciilor de consiliere/consultanță/mentorat, în acord cu discuțiile purtate cu beneficiarii.

În vederea asigurării unui flux eficient de comunicare între beneficiari și experții responsabili cu asigurarea serviciilor de consiliere/consultanță/mentorat, sub-secțiunea **CONSILIERE/CONSULTANȚĂ/MENTORAT** din cadrul web-site-ului proiectului (<https://vta.innotech.projects.uvt.ro/>) va include instrumentul **FORUM DE DISCUȚII**, în cadrul căruia beneficiarii pot transmite mesaje/întrebări pe tematicile: Coordonarea afacerii, Contabilitate, Finanțe/Management financiar, Marketing, Managementul Resurselor Umane, Aspecte juridice.

CAPITOLUL 4: EVENIMENTE ORGANIZATE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII

Beneficiarii serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat vor beneficia de participarea la 3 evenimente organizate în cadrul sub-activității, respectiv evenimente tematice de tip focus-grup, cu o durată de 1 zi fiecare.

Înscrierea, agenda evenimentelor (inclusiv invitați), elemente organizatorice (link conectare întâlnire online, pentru evenimentele organizate în format online/locăție, pentru evenimentul organizat onsite; dată/interval orar) precum și formulare de feed-back vor fi disponibile pe website-ul proiectului, în cadrul sub-sectiunii EVENIMENTE, la adresa: <https://vta.innotech.projects.uvt.ro/evenimente/>

Evenimentele organizate în cadrul sub-activității cuprind:

1) Focus-grup (1) (organizat online) - Consiliere pe probleme specifice comune. Înscrierea la eveniment se va realiza prin completarea și transmiterea unui formular online, disponibil la adresa: <https://vta.innotech.projects.uvt.ro/evenimente/>.

2) Focus-grup (2) (organizat online) - Consultanță pe probleme legate de: legislația muncii, managementul resurselor umane, noțiuni juridice etc. Înscrierea la eveniment se va realiza prin completarea și transmiterea unui formular online, disponibil la adresa: <https://vta.innotech.projects.uvt.ro/evenimente/>.

3) Focus-grup (3) (organizat onsite) – Mentorat. Înscrierea la eveniment se va realiza prin completarea și transmiterea unui formular online, disponibil la adresa: <https://vta.innotech.projects.uvt.ro/evenimente/>. Evenimentul va fi organizat în cadrul **rețelei antreprenoriale**, cu scopul asigurării de networking între beneficiarii de ajutor financiar reprezentat de subvenția de ajutor de minimis, antreprenori și mentori invitați. Agenda evenimentului va cuprinde sesiuni destinate analizei diverselor modele de business, modele antreprenoriale sustenabile și consiliere pentru realizare de viitoare parteneriate de business. În urma derulării evenimentului, cei trei experți implicați în oferirea serviciilor de consiliere/consultanță/mentorat, vor completa **fișe de consiliere/consultanță/mentorat aferente focus-grup-ului (anexa 3 la Metodologie).**

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE. ANEXE LA METODOLOGIE

Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării ei de către managerul de proiect, iar modificările aduse conținutului metodologiei se aprobă de asemenea de către managerul de proiect.

Anexele metodologiei sunt constituite din:

Anexa 1 - Chestionar de evaluare și identificare a nevoilor de dezvoltare

Anexa 2 - Fișa personalizată de consiliere/consultanță/mentorat

Anexa 3 - Fișa de consiliere/consultanță/mentorat aferentă focus-grup-ului

Anexa 1 - Chestionar de evaluare și identificare a nevoilor de dezvoltare Viitorul tău în antreprenoriat – soluție pentru o carieră de succes, ID 142048

***- Formular online, se completează de către beneficiari apriori
sesiunilor individuale de consiliere/consultanță/mentorat***

Stimate Doamne,
Stimați Domni,

În vederea derulării eficiente a sesiunilor individuale de consiliere/consultanță/mentorat, vă rugăm să **completați prezentul**

CHESTIONAR DE EVALUARE ȘI IDENTIFICARE A NEVOILOR DE DEZVOLTARE

Completând acest **chestionar de max. 5 minute** ne veți sprijini în eficientizarea structurării programului de mentorat.

Vă mulțumim anticipat!

Politica de confidențialitate a datelor cu caracter personal

Notificare GDPR: În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, menționăm că elementele colectate prin acest formular sunt utilizate exclusiv în cadrul proiectului Viitorul tău în antreprenoriat – soluție pentru o carieră de succes, ID 142048 în cadrul unor demersuri interne, dar și în scopul raportării activităților.

Secțiunea I. Informații cu caracter general

- 1. Nume și prenume: ***
- 2. Denumirea afacerii/titlul planului de afacere: ***
- 3. Ocupație/calificare profesională/loc de muncă: ***
- 4. Adresa de Email: ***
- 5. Număr de telefon:***

Secțiunea a II-a. Conducerea și dezvoltarea afacerii. Elemente de antreprenoriat

6. Vă rugăm să evaluați, de la 1 (Cel mai puțin important) la 6 (Foarte important), importanța pe care o atribuiți următoarelor elemente legate de dezvoltarea afacerii:

Elemente legate de dezvoltarea afacerii	1 – Cel mai puțin important	2 - Neimportant	3 - Destul de neimportant	4 - Destul de important	5 - Important	6 - Foarte important
Dezvoltare orientată către client	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Dezvoltarea bazată pe vânzări	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Strategia de internaționalizare, schimburi de bune practici	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Eficientizarea/reducerea costurilor	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Modele inovatoare de afaceri	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Dezvoltarea resursei umane	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important

7. Vă rugăm să evaluați, de la 1 (Cel mai puțin important) la 6 (Foarte important), importanța pe care o atribuiți următoarelor elemente pentru aprofundarea lor în timpul sesiunilor individuale de consiliere/consultanță/mentorat:

Elemente de abordat în cadrul sesiunilor individuale	1 – Cel mai puțin important	2 - Neimportant	3 - Destul de neimportant	4 - Destul de important	5 - Important	6 - Foarte important
Generalități privind implementarea strategiilor în afaceri	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Extinderea piețelor	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important

Elemente de abordat în cadrul sesiunilor individuale	1 – Cel mai puțin important	2 - Neimportant	3 - Destul de neimportant	4 - Destul de important	5 - Important	6 - Foarte important
Extinderea domeniilor de activitate	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Modele inovatoare de afaceri	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Modele extensive de creștere	<input checked="" type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important

8. Care sunt așteptările (în materie de cunoștințe/abilități) dumneavoastră cu privire la serviciile de consiliere/consultanță/mentorat? Vă rugăm să evaluați, de la 1 (cel mai puțin important) la 6 (Foarte important).

Element	1 – Cel mai puțin important	2 - Neimportant	3 - Destul de neimportant	4 - Destul de important	5 - Important	6 - Foarte important
Managementul afacerii	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Marketing, comunicare și strategii de vânzări	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Elemente de contabilitate	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Management financiar și elemente de fiscalitate	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Managementul resurselor umane	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important

9. Care sunt formele de training (consiliere/cursuri/consultanță) de care ați beneficiat până în prezent? (întrebare cu răspuns multiplu)

- Programe guvernamentale dedicate start-up-urilor
- Programe dezvoltate în cadrul unor incubatoare de afaceri
- Agenții guvernamentale specializate

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Asociații/cluburi ale antreprenorilor
- Programe de mentorat
- Programe de consultanță în managementul afacerii
- Altele(vă rugăm precizați)

10. Care sunt principalele elemente de marketing pe care ați dori să le aprofundați în cadrul programului de mentorat? Vă rugăm să evaluați, de la 1 (cel mai puțin important) la 6 (Foarte important).

Element	1 – Cel mai puțin important	2 - Neimportant	3 - Destul de neimportant	4 - Destul de important	5 - Important	6 - Foarte important
Viziunea strategică	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Selectarea piețelor	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Construcția mesajului	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Medii de comunicare	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important

Secțiunea a III-a. Elemente de contabilitate și finanțarea afacerii

11. Care sunt principalele sursele de finanțare utilizate în demararea afacerii? (întrebare cu răspuns multiplu)

- Finanțare nerambursabilă (fonduri europene/guvernamentale/alte granturi)
- Propriile economii
- Împrumuturi de la instituțiile financiare
- Crowdfunding
- Business angels
- Alte surse (venture capital)

12. Ce tipologie de surse de finanțare previzionați că veți utiliza în primii 2 ani de activitate? (întrebare cu răspuns multiplu)

- Credite-furnizor
- Împrumuturi de la instituțiile financiare
- Finanțare nerambursabilă (fonduri europene)
- Programe guvernamentale pentru start-up-uri
- Alte surse

13. Căror elemente de mai jos considerați că veți aloca resursele financiare în cadrul afacerii dvs.? (întrebare cu răspuns multiplu)

- Adaptarea/inovarea modelului de afaceri propus
- Dezvoltarea produsului/serviciului
- Marketing și canale de distribuție
- Managementul resurselor umane
- Promovare și publicitate
- Altele(vă rugăm precizați)

14. Care considerați că sunt provocările cu care vă veți putea confrunta în derularea activităților pe care vi le-ați propus? (întrebare cu răspuns multiplu)

- Identificarea unei strategii eficiente de creștere a afacerii
- Plata personalului
- Expertiză juridică și fiscală
- Managementul timpului
- Managementul cash-Flow-ului
- Altele.....(vă rugăm precizați)

15. Care considerați că vor fi, pe un orizont lung de timp, cele mai mari provocări financiare cu care se va confrunta compania dumneavoastră?

- Stabilitatea personalului angajat, cu impact financiar asupra organizației
- Cunoașterea și respectarea reglementărilor în domeniul financiar
- Alocarea eficientă a resurselor
- Adaptarea organizației la evoluțiile pieței
- Eficiența politicii de investiții
- Costul resurselor financiare
- Altele.....(vă rugăm precizați)

16. Care sunt cele mai importante aspecte legate de domeniul contabil pe care ați dori să le aprofundați în cadrul programului de mentorat? Vă rugăm să evaluați, de la 1 (cel mai puțin important) la 6 (Foarte important).

Element	1 – Cel mai puțin important	2 - Neimportant	3 - Destul de neimportant	4 - Destul de important	5 - Important	6 - Foarte important
Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Contabilitatea mijloacelor fixe	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Registrul de casă/bancă	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Emitere facturi/avize/dispoziții de plată etc.	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

17. Care sunt principalele elemente de calcul și noțiuni legislative (cu caracter fiscal/financiar/contabil) pe care ați dori să le aprofundați în cadrul programului de mentorat? Vă rugăm să evaluați, de la 1 (cel mai puțin important) la 6 (Foarte important).

Element	1 – Cel mai puțin important	2 - Neimportant	3 - Destul de neimportant	4 - Destul de important	5 - Important	6 - Foarte important
Calcul impozit pe salarii (contribuții sociale) și impozitul pe microîntreprindere	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Noțiuni referitoare la TVA	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Înregistrarea notelor contabile	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Declarații fiscale/termene de plată	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important

18. Care sunt principalele elemente legate de angajarea personalului pe care ați dori să le aprofundați în cadrul programului de mentorat? Vă rugăm să evaluați, de la 1 (cel mai puțin important) la 6 (Foarte important).

Element	1 – Cel mai puțin important	2 - Neimportant	3 - Destul de neimportant	4 - Destul de important	5 - Important	6 - Foarte important
Înregistrarea unui contract de muncă în REVISAL	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Noțiuni legislative din Codul Muncii	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important
Întocmire state de plată/pontaje	<input type="radio"/> 1 - Cel mai puțin important	<input type="radio"/> 2 - Neimportant	<input type="radio"/> 3 - Destul de neimportant	<input type="radio"/> 4 - Destul de important	<input type="radio"/> 5 - Important	<input type="radio"/> 6 - Foarte important

Anexa 2 - Fișa personalizată de consiliere/consultanță/mentorat Viitorul tău în antreprenoriat – soluție pentru o carieră de succes, ID 142048

- Formular electronic/print, se completează de către cei trei experți implicați în activitate în cadrul sesiunilor individuale-

Data	
Numărul sesiunii	
Nume/prenume beneficiar consiliere/consultanță/mentorat	
Denumire afacere (titlu plan de afacere)	
Localizarea afacerii (oraș/județ)	
Date de contact Telefon mobil: Email:	
Domeniu specific de consiliere/consultanță/mentorat vizat	

Domeniu specific consiliere/consultanță/mentorat

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tematici abordate

.....

.....

.....

.....

.....



DISCUȚII/RECOMANDĂRI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beneficiar sesiune individuală,

Expert activitate
de consiliere/consultanță/mentorat,
*(Coordonator activității de mentorat
Mentor dezvoltare și monitorizare afaceri)*

Anexa 3 - Fișa de consiliere/consultanță/mentorat aferentă focus-grup-ului Viitorul tău în antreprenoriat – soluție pentru o carieră de succes, ID 142048

- Formular electronic/print, se completează de către cei trei experți implicați în activitate în urma derulării evenimentului Focus-grup (3)– Mentorat -

Data evenimentului	
Domeniu de consiliere/consultanță/mentorat vizat	
Sub-grup tematică	

Tematici abordate

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

REZUMAT DISCUȚII:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NR. CRT.	Numele și prenumele beneficiarului/ participantului la focus-grup	SEMNĂTURA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Expert activitate
de consiliere/consultanță/mentorat,
(Coordonator activității de mentorat
Mentor dezvoltare și monitorizare afaceri)